

Solicitud de Corrección de Calificación

De evaluaciones Ordinarias o Extraordinarias

Para realizar la solicitud de corrección de calificación(es), es necesario contar con la firma electrónica UPN

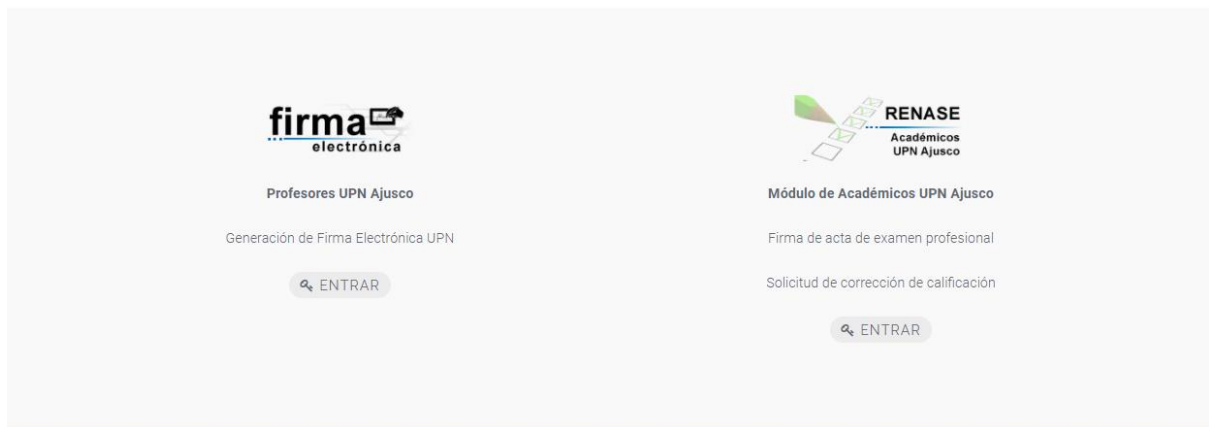
En caso de no tenerla, se puede crear en la página **renase.upn.mx**, en la opción "Generación de Firma Electrónica UPN" y seguir las instrucciones.



Registrar Solicitudes de Corrección de Calificaciones de Evaluaciones Ordinarias o Extraordinarias

Pasos a seguir.

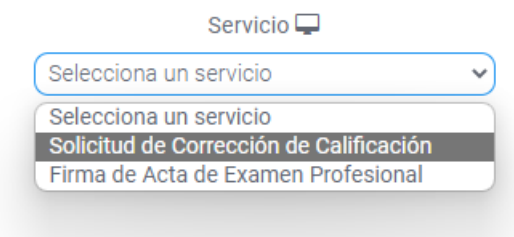
Paso 1 – Entrar a la página **renase.upn.mx** desde cualquier navegador de Internet, de Preferencia Google Chrome, Microsoft EDGE o Safari, ahí encontrarás el apartado que dice: **Módulo de Académicos UPN Ajusco (imagen 1)** y hacer clic en el botón **ENTRAR**.



(imagen 1)

A continuación se muestran un combo de selección en el que encontrarás dos opciones:

- 1.- Solicitud de Corrección de Calificación
- 2.- Firma de Acta de Examen Profesional

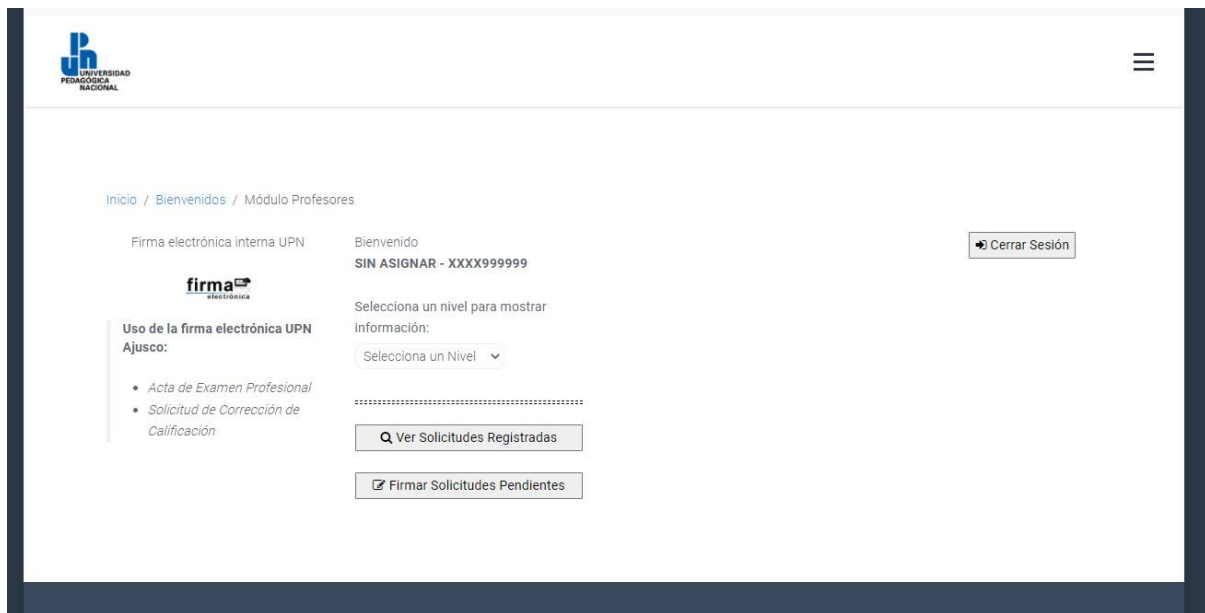


Paso 2 – Deberás hacer clic en la opción **“Solicitud de Corrección de Calificación”**, que mostrará un formulario de inicio de sesión.

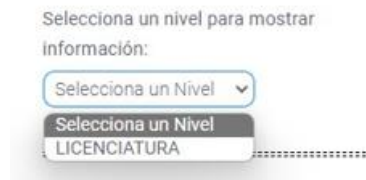


- Para ingresar tendrás que utilizar tu RFC (a 13 caracteres) y la contraseña que utilizas para EVALUA

Si tu RFC y Contraseña son correctos el sistema te dara la bienvenida, mostrando tu Nombre y las opciones disponibles en el módulo de Solicitudes de Corrección de Calificación.




Paso 3. Deberá seleccionar un nivel para que se despliegue la información correspondiente a los periodos establecidos en el calendario escolar.



Paso 4. Seleccionar el tipo de corrección, puede ser Ordinario o Extraordinario, según lo establecido en el calendario escolar.

Inicio / Bienvenidos / Módulo Profesores

Firma electrónica interna UPN Bienvenido **SIN ASIGNAR - XXXX999999** [Cerrar Sesión](#)



Uso de la firma electrónica UPN
Ajusco:

- Acta de Examen Profesional
- Solicitud de Corrección de Calificación

Selecciona un nivel para mostrar información:
LICENCIATURA

.....

[Ver Solicitudes Registradas](#)

[Firmar Solicitudes Pendientes](#)

TIPO DE CORRECCIÓN DE CALIFICACIÓN EXTRAORDINARIA

Inicio de modificación de calificaciones **Fin de modificación de calificaciones**

16 de marzo de 2022 a las 12:00 am **02 de mayo de 2022 a las 11:59 pm**

Periodo que puede realizar modificación de calificaciones es: **20212**

En caso de tener duda con los datos a ingresar puede consultar el acta de evaluación en EVALUA

Número de Acta

Matrícula del alumno


[Buscar Datos](#)

El sistema te indicará las fechas de inicio y cierre de solicitudes de corrección de calificaciones y el periodo de evaluación en el que se podrá realiza.

Paso 5. Ingresar el número de acta y matrícula del(a) estudiante al que deseas realizar la solicitud de corrección de calificación y hacer clic en el botón **"Buscar Datos"**

Inicio / Bienvenidos / Módulo Profesores

Firma electrónica interna UPN Bienvenido **SIN ASIGNAR - XXXX999999** [Cerrar Sesión](#)



Uso de la firma electrónica UPN
Ajusco:

- Acta de Examen Profesional
- Solicitud de Corrección de Calificación

Selecciona un nivel para mostrar información:
LICENCIATURA

.....

[Ver Solicitudes Registradas](#)

[Firmar Solicitudes Pendientes](#)

TIPO DE CORRECCIÓN DE CALIFICACIÓN EXTRAORDINARIA

Inicio de modificación de calificaciones **Fin de modificación de calificaciones**

16 de marzo de 2022 a las 12:00 am **02 de mayo de 2022 a las 11:59 pm**

Periodo que puede realizar modificación de calificaciones es: **20212**

En caso de tener duda con los datos a ingresar puede consultar el acta de evaluación en EVALUA

Número de Acta

Matrícula del alumno

[Buscar Datos](#)

El sistema realizará la búsqueda del número de acta y matrícula, si encuentra información te la mostrará en una pantalla de confirmación.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmación de corrección de calificación a:". The dialog contains a yellow bar with the text "00000001 - PRUEBA". Below the bar is an "OK" button. In the background, a form is visible with the following fields: "Matrícula: 00000001", "Nombre del alumno: PRUEBA", "Calificación Correcta:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"), "Número:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"), and "Letra:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"). There is also a text input field for "Motivo de la corrección:" and a button labeled "Solicitar y Firmar Corrección".

Paso 6. Corroborar la información del(a) estudiante y realizar la corrección de calificación. El sistema te presentará la información: nombre, materia, grupo, calificación asentada en el proceso de captura de calificaciones de EVALUA y en la opción Calificación Correcta, asentar la neva calificación.

The screenshot shows a form for grade correction. The form has the following fields: "Grupo: 300", "Calificación Asentada:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"), "Número:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"), and "Letra:" (with a dropdown menu showing "5" and "CINCO"). There is also a text input field for "Motivo de la corrección:" and a button labeled "Solicitar y Firmar Corrección". A dropdown menu is open over the "Número:" field, showing the following options: "10", "9", "8", "7", "6", "5", and "NP".

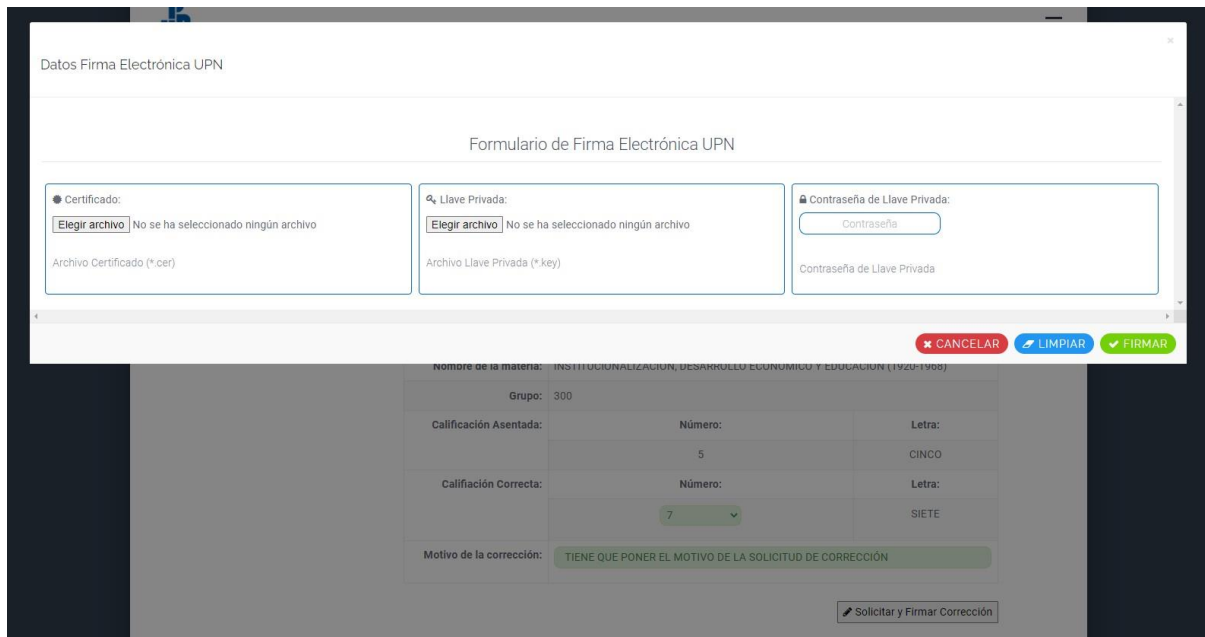
Una vez seleccionada la calificación correcta por actualizar se tiene que ingresar el motivo de la corrección de calificación.

Calificación Asentada:	Número:	Letra:
	5	CINCO
Calificación Correcta:	Número:	Letra:
	7	SIETE
Motivo de la corrección:	TIENE QUE PONER EL MOTIVO DE LA SOLICITUD DE CORRECCIÓN	



Paso 7. Para finalizar, se deberá hacer clic en el botón de **“Solicitar y Firmar Corrección”** donde el sistema te solicitará:

- Archivo certificado de seguridad **.cer**
- Llave de seguridad **.key**
- **Contraseña** de la firma electrónica (**que fue creada al momento de generar la firma electrónica UPN**).



Datos Firma Electrónica UPN

Formulario de Firma Electrónica UPN

● Certificado:
Elegir archivo certificado_MEPV820923SV0.cer
Archivo Certificado (*.cer)

🔍 Llave Privada:
Elegir archivo llave_MEPV820923SV0.key
Archivo Llave Privada (*.key)

🔒 Contraseña de Llave Privada:
.....
Contraseña de Llave Privada

✖ CANCELAR 🧼 LIMPIAR ✔ FIRMAR

Nombre de la materia: INSTITUCIONALIZACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO Y EDUCACIÓN (1920-1960)

Una vez colocado los dos archivos de la firma electrónica .cer y .key y la contraseña de la firma sólo deberás dar clic en el botón firmar.

Si todo es correcto el sistema mostrará el siguiente mensaje:

SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE CALIFICACIÓN.

Recibirá una notificación en su correo electrónico institucional @upn.mx cuando la corrección sea aplicada en sistema RENASE o aquí mismo podrá consultar el estatus de la solicitud.

🏠 Regresar al Inicio

Importante:

La solicitud será enviada a Servicios Escolares una vez que sea firmada por el responsable del programa educativo.

Seguimiento de solicitudes de corrección de calificación.

Pasos a seguir.

Paso 1 – Una vez registrada la solicitud de corrección de calificación, puedes dar seguimiento al estatus en el botón de **Ver Solicitudes Registradas**

Inicio / Bienvenidos / Módulo Profesores

Firma electrónica interna UPN

Bienvenido
SIN ASIGNAR - XXXX999999

Selecciona un nivel para mostrar información:
LICENCIATURA

Uso de la firma electrónica UPN
Ajusco:

- Acta de Examen Profesional
- Solicitud de Corrección de Calificación

Ver Solicitudes Registradas

Firmar Solicitudes Pendientes

Paso 2 – Se muestran todas las solicitudes registradas y en el campo de estatus se observa el botón para descargar **Acuse** (cuando se registra la solicitud) o **Comprobante** (una vez que se ha aplicado la solicitud en el sistema RENASE por Servicios Escolares)

Bienvenido
SIN ASIGNAR - XXXX999999

Selecciona un nivel para mostrar información:
LICENCIATURA

Ver Solicitudes Registradas

Firmar Solicitudes Pendientes

Folio Solicitud	No. de Acta	Matrícula	Estatus
C202000001	092211115361GM1	000000001	En proceso
Fecha de Solicitud	2022-02-18 14:26:59		Descargar Acuse
CC20220315141308-1pbn4athuj	09221221507300	000000001	La corrección de calificación ha sido aplicada.
Fecha de Solicitud	2022-03-15 14:13:08		Descargar Comprobante