

Generar firma electrónica UPN

Te servirá para firmar tu Acta de Examen Profesional

Para poder generar la firma electrónica UPN, es necesario que ingreses tu número de matrícula y contraseña de SSEALUMNOS

Página 1 – Generar Firma electrónica UPN

Página 5 - Firmar Acta de Examen Profesional

Generar Firma Electrónica UPN

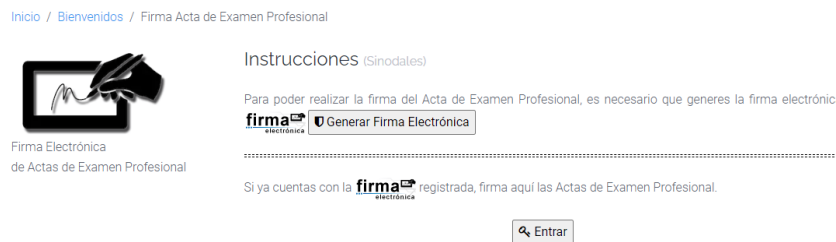
Pasos a seguir.

Paso 1 – Entrar a la página **renase.upn.mx** desde cualquier navegador de Internet de Preferencia Google Chrome, Microsoft EDGE o Safari, ahí encontrarás el apartado que dice: **Firma de Acta de Examen Profesional (imagen 1)** hacer clic en la opción **Firma del Sustentante**.



(imagen 1)

A continuación se muestran dos opciones 1) Generar Firma Electrónica y 2) Firmar de Acta de Examen Profesional



Paso 2 – Deberás hacer clic en el botón **Generar Firma Electrónica**, donde deberás ingresar tu número de matrícula y contraseña de SSEALUMNOS (*en caso de haber olvidado tu contraseña podrás restablecerla desde ssealumnos.ajusco.upn.mx*) y hacer clic en el botón Buscar

Importante: Tu firma electrónica estará vigente solo 30 días hábiles a partir de su creación.

[Inicio](#) / [Bienvenidos](#) / Firma Acta de Examen Profesional Sustentante




Firma Electrónica
de Actas de Examen Profesional

Instrucciones (Sustentante)


Para poder realizar la firma del Acta de Examen Profesional, es necesario que cuentes con la 

Introduce tu número de matrícula

Si ya cuentas con la , firma aquí tu Acta de Examen Profesional.

Si el sistema de Titulación cuenta con la información registrada se muestran los datos encontrados para su confirmación como se muestra a continuación:

Instrucciones (Sustentante)

Para poder realizar la firma del Acta de Examen Profesional, es necesario que cuentes con la 

Introduce tu número de matrícula

Datos Encontrados

RFC:

Nombre:

CURP:

Escribe una contraseña para tu firma electrónica:

Una vez revisado los datos, te pedirá que escribas una contraseña, misma que se te pedirá en la firma de tu acta de examen profesional.

La contraseña debe contener 6 caracteres mínimo, acepta letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

Importante: La contraseña debes guardarla en un lugar seguro o recordarla, ya que no será posible recuperar la contraseña que registres en el sistema.

Escribe una contraseña para tu firma electrónica:

Generar Firma

Paso 3 – Una vez verificada la información y capturada tu contraseña tienes que dar clic en

Generar Firma

el botón

Si todo es correcto el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

Instrucciones (Sustentante)

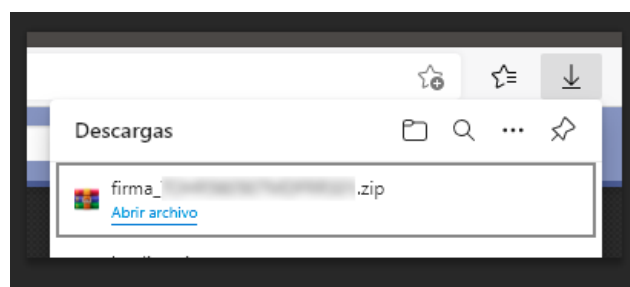
Para poder realizar la firma del Acta de Examen Profesional, es necesario que cuentes con la 

Generar Firma Electrónica

Se ha generado tu firma correctamente.

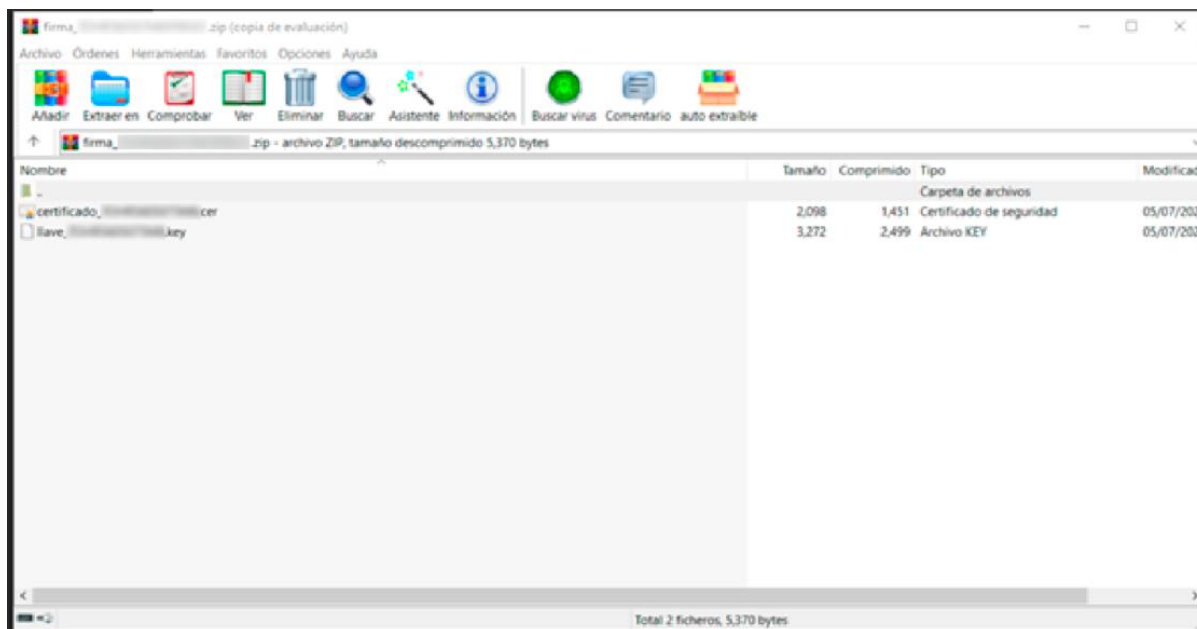
Descargar: [firma_*****.zip](#)

Paso 4 – Deberás hacer clic en la liga Descargar: firma_*****.zip, ésta se descargará en un archivo con extensión .zip



Dentro de ese archivo se encuentran dos archivos:

- El certificado de seguridad .cer
- Y la llave de seguridad .key



Con los dos archivos generados por el sistema de Titulación y la contraseña que registraste, ahora podrás firmar tu Acta de Examen Profesional de forma electrónica; a continuación se muestra la manera de firmar el Acta de una manera muy sencilla y rápida.

Firmar Acta de Examen Profesional con Firma electrónica UPN

Pasos a seguir.

Paso 1 – Para realizar la firma de tu Acta de Examen Profesional tienes que ingresar a **renase.upn.mx** en el módulo de Firma de Acta de Examen Profesional hacer clic en: Firma del Sustentante

https://renase.upn.mx

Departamento de Titulación Informa:

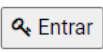
LOS EGRESADOS DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS QUE NO CUENTEN CON SUS DOCUMENTOS ORIGINALES, ANTES DE PROGRAMAR SU CITA, DEBERÁN ACUDIR A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES, ÁREA DE MOSTRADOR PARA REALIZAR EL TRÁMITE PARA LA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS.

Subdirección de Servicios Escolares
Consulta tu estatus de titulación
Unidad Ajusco Y CDMX

Ingresar tu folio
*Solo alumnos de Unidad Ajusco y CDMX -

Instructivos
Trámite de Constancia de Titulación
Descargar Constancia de Examen Profesional

Firma de Acta de Examen Profesional
Firma del jurado
Firma del sustentante

Se presentará la opción: Si ya cuentas con la firma electrónica de UPN firma aquí tu Acta de Examen Profesional y hacer clic en el botón 


[Inicio](#) / [Bienvenidos](#) / Firma Acta de Examen Profesional Sustentante



Firma Electrónica de Actas de Examen Profesional


Instrucciones (Sustentante)

Para poder realizar la firma del Acta de Examen Profesional, es necesario que cuentes con la 




¿Olvidaste tu contraseña de SSEALUMNOS entra [aquí](#)?

Importante: Tu firma electrónica estará vigente solo 30 días hábiles a partir de su creación.

Si ya cuentas con la , firma aquí tu Acta de Examen Profesional.



Paso 2 – El sistema te pedirá que ingreses tu número de matrícula y CURP, hacer clic en el botón

 **Buscar Acta de Examen Profesional**


[Inicio](#) / [Bienvenidos](#) / Firma Acta de Examen Profesional Sustentante



Firma Electrónica
de Actas de Examen Profesional


Ingresa tú número de matrícula:

Ingresa tu CURP:

 **Buscar Acta de Examen Profesional**

Paso 3 – Espera a que el sistema realice la búsqueda de tu Examen Profesional, después de unos segundos se mostrarán los datos de tu examen a firmar con tu firma electrónica UPN.

[Inicio](#) / [Bienvenidos](#) / Firma Acta de Examen Profesional Sustentante



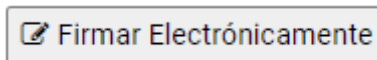
Firma Electrónica
de Actas de Examen Profesional

INFORMACIÓN DE ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL	
LIBRO	ACTA
197	198
FORMA DE TITULACIÓN	
TESIS	
NOMBRE DEL TRABBAJO	
PROBLEMAS Y LIMITACIONES PRESENTES AL MOMENTO DE ALFABETIZAR AL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO	
JURADO	
PRESIDENTE:	DR. SERGIO ARTURO SOLÍS SANTA CRUZ
SECRETARIO:	DR. GONZALO RIVERA VARGAS
VOCAL:	DR. JORGE JUANETTE ESCOBAR BARRILLEN
SUSTENTANTE	
MATRÍCULA:	1982714
NOMBRE:	ALFONSO REYES TORRES
VEREDICTO	
APROBADO CON MENCIÓN HONORÍFICA	

Firmar Electrónicamente

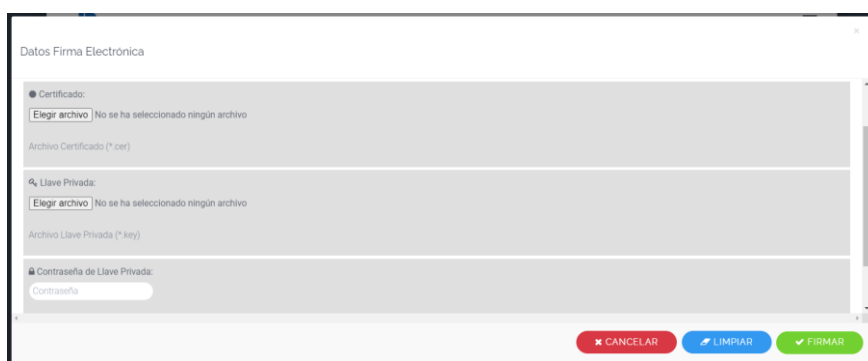
[Regresar al Inicio](#)

Paso 4 – Para proceder a la firmar del Acta de Examen Profesional solo basta con hacer clic en donde dice:

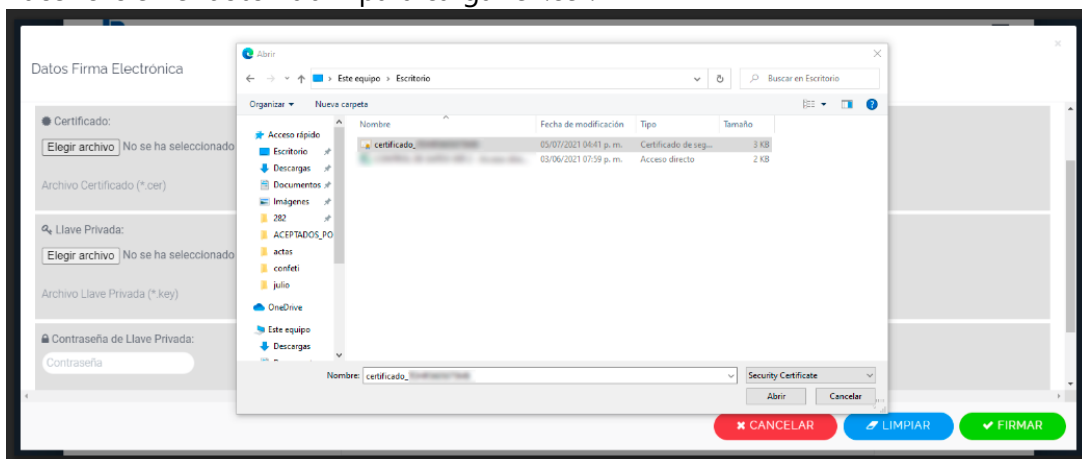


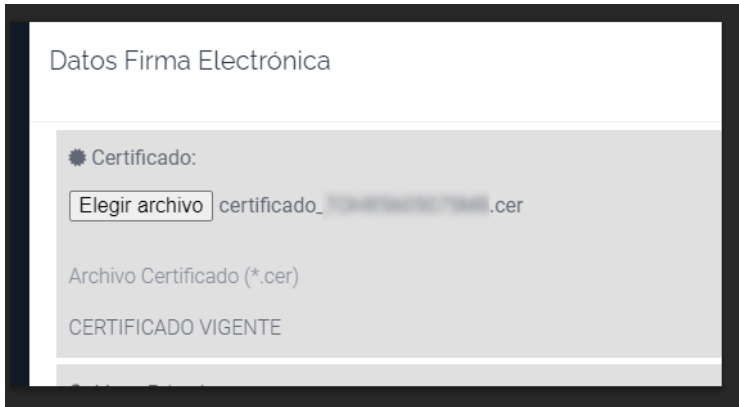
Se abrirá una ventana emergente donde te pedirá que coloques tu:

- Archivo certificado de seguridad **.cer**
- Llave de seguridad **.key**
- **Contraseña** de la firma electrónica (**que fue creada al momento de generar la firma electrónica**).

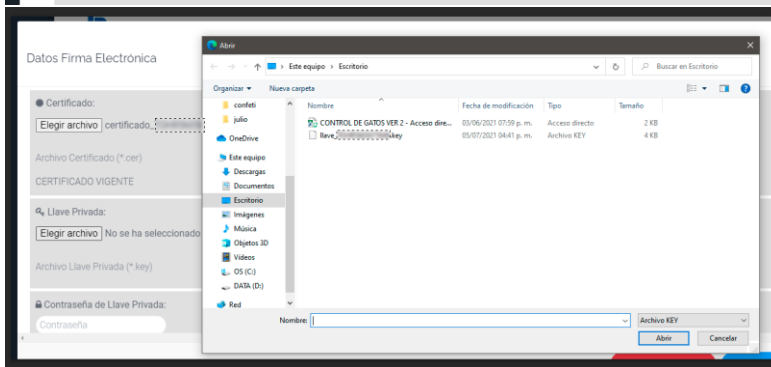
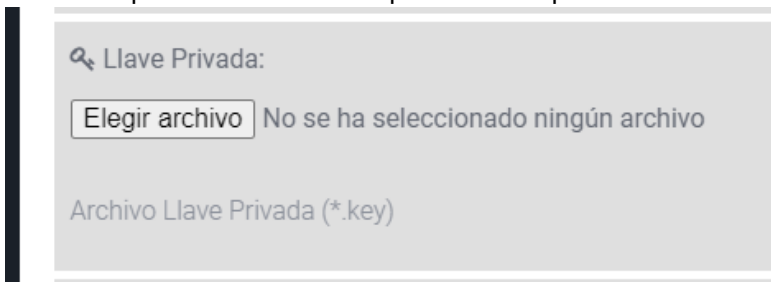


- a) En certificado colocamos el archivo .cer haciendo clic en elegir archivo, te pedirá que busques la ubicación de tus archivos; para este ejemplo los archivos se encuentran en el escritorio de la computadora, ubicado el archivo y seleccionado solo basta con hacer clic en el botón abrir para cargar el .cer.

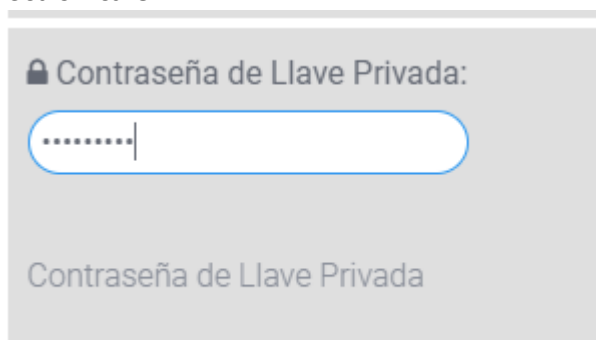




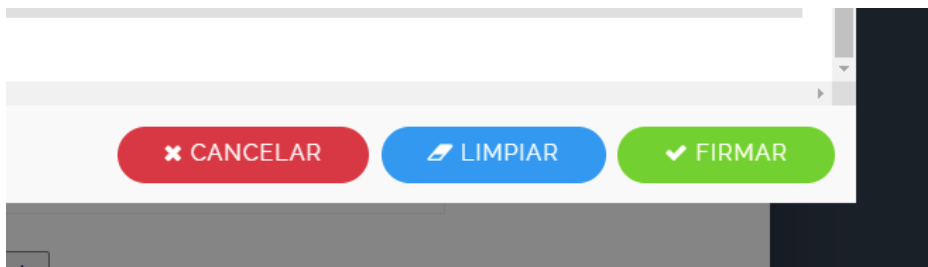
b) El mismo procedimiento será para la llave privada.



c) Y por último colocar la contraseña que fue creada en la generación de la firma electrónica UPN



- d) Con los dos archivos cargados en la ventana y la contraseña solo resta hacer clic en el botón verde Firmar



Si todo es correcto el sistema de titulación firmará tu Acta de Examen Profesional y te mostrará el siguiente mensaje:

[Inicio](#) / [Bienvenidos](#) / Firma Acta de Examen Profesional



Firma Electrónica
de Actas de Examen Profesional

✓ SE HAN FIRMADO CORRECTAMENTE, UN TOTAL DE 1 ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL, GRACIAS.

[Regresar al Inicio](#)

¡Felicidades! Se ha firmado tu acta de examen profesional.