



MANUAL DE USUARIO

Servicios en Línea

INDICE

	Página
Introducción.....	3
Servicios en Línea.	3
Ingresar a sistema.....	4
Solicitud de trámites	5
Estatus de Trámites	9
Descarga de Constancia.....	10

Introducción.

El cambio en hábitos y de la forma de organizar la cotidianidad nos desafía y demanda esfuerzos para adaptarnos. También se nos plantean dudas sobre cambios en el mediano y largo plazo de cómo será el funcionamiento social general y de las relaciones interpersonales en particular. Nos vemos enfrentados, además, a un cambio drástico, repentino y probablemente poco reversible del uso de la tecnología, es por ello que la Subdirección de Servicios Escolares, Unidad Ajusco en conjunto con la Subdirección de Informática han trabajado para poder ofrecer a la comunidad estudiantil el servicio de tramites en línea, los que nos permitirán obtener trámites firmados digitalmente con toda validez y sin necesidad de hacer el proceso de solicitud de manera presencial.

Servicios en Línea.



Inicio



Para poder ingresar al portal de servicios en línea para los trámites que ofrece la Subdirección de Servicios Escolares Unidad Ajusco será necesario que cuentes con número de matrícula y contraseña activos, de lo contrario no podrás utilizar el servicio.

El link para ingresar es: <http://renase.upn.mx>

Los servicios que están disponibles [en esta modalidad](#) son:

- Constancia de Estudios ([Alumn@ Inscrito](#)).
- Constancia de Estudios con Horario ([Alumn@ Inscrito](#)).
- Constancia de No Inscrito ([Alumn@ No Inscrito o Egresado](#)).
- Historial Académico.
- Certificado Parcial.
- Duplicado de Certificado Terminal.

Ingresar a sistema



Sistema de Servicios en Línea que ofrece la Universidad Pedagógica Nacional.

Instrucciones:

1. Realiza el pago de servicio en la Caja General de UPN o con el Formato bancario e5cinco
2. Para ingresar a los Servicios en Línea, debes utilizar tu matrícula como usuario y el CURP para la contraseña.
3. En la pantalla aparece el listado de servicios que se ofertan en línea. Selecciona el de tu interés.
4. Completa la información del formulario.
5. Adjunta en formato .PNG o .JPG el voucher de pago
6. Oprime "Solicitar Servicio"
7. El sistema te arroja un número de folio con el podrás consultar el estatus de solicitud y/o fecha de entrega del documento solicitado.
8. Para finalizar la sesión, click en la opción salir.

ACCESO A SISTEMA

Matrícula:

Contraseña:
(Contraseña de SSEALUMNOS)

[Restablecer contraseña](#)

Para ingresar a [Servicios en Línea](#) es necesario que cuentes con tu número de matrícula y la contraseña que utilizas para ingresar al portal de **SSEALUMNOS**.

ACCESO A SISTEMA

Matrícula:

Contraseña:
(Contraseña de SSEALUMNOS)

[Restablecer contraseña](#)

En caso de no recordar la contraseña, está puedes restablecer desde el link que dice: **Restablecer Contraseña**, serás re direccionado al portal de SSEALUMNOS, sigue los pasos para que puedas restablecer tu contraseña.

Solicitud de trámites

Una vez que ingresas, podrás **observar** los datos que se encuentran registrados en la Universidad:

- Fotografía
- Matrícula
- Nombre
- Carrera
- Turno
- Estatus actual
- Y trámites que tienes disponibles para solicitar ante la Subdirección de Servicios Escolares.

Bienvenido, se ha realizado la conexión correctamente.

[Cerrar Cuenta](#)

	Matrícula:	189
	Nombre:	XXXXXXXXXXXX
	Carrera:	189-LICENCIATURA EN EDUCACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA
	Turno:	MATUTINO
Actualmente tu estatus es de: ALUMNA ACTIVA		
Trámites disponibles		
Selecciona Uno ▾		
VER SOLICITUDES		

[Cerrar Cuenta](#)

Bienvenido, se ha realizado la conexión correctamente.

[Cerrar Cuenta](#)

	Matrícula:	189
	Nombre:	XXXXXXXXXXXX
	Carrera:	189-LICENCIATURA EN EDUCACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA
	Turno:	MATUTINO
Actualmente tu estatus es de: ALUMNA ACTIVA		
Trámites disponibles		
Selecciona Uno ▾		
<ul style="list-style-type: none">Selecciona UnoBAJA DEFINITIVABAJA TEMPORALCONSTANCIA CON HORARIOCONSTANCIA DE INSCRITOCERTIFICADO PARCIALHISTORIAL ACADÉMICODUPLICADO DE CREDENCIAL		

[Cerrar Cuenta](#)

Una vez seleccionado el trámite deseado, en necesario dar clic en el botón de para poder ingresar el comprobante de pago.

SOLICITAR TRÁMITE

Bienvenido, se ha realizado la conexión correctamente.

Cerrar Cuenta

	Matrícula: [REDACTED]
	Nombre: [REDACTED]
	Carrera: 189-LICENCIATURA EN EDUCACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA
	Turno: MATUTINO
Actualmente tu estatus es de: ALUMNA ACTIVA	
Trámites disponibles.	
CONSTANCIA CON HDRZ	
SOLICITAR TRÁMITE	
VER SOLICITUDES	

Cerrar Cuenta

El comprobante de pago

- Puede ser una fotografía tomada con tu dispositivo móvil
- O puede ser escaneado.

NOTA

- El formato permitido para ingresar el soporte es en: .png o .jpg y **no mayor a 1 MB**

	Turno: MATUTINO
Actualmente tu estatus es de: ALUMNA ACTIVA	
Trámites disponibles.	
CONSTANCIA CON HDRZ	
Por favor sube una foto o escanea el comprobante de tu comprobante de pago en el sistema de actividad de tu comprobante de pago.	
Completar actividad de trámite.	
[Elegir activo] No se ha seleccionado ningún activo.	
Si lo deseas puedes recibir notificaciones al trámite.	
Subir Comprobante	
VER SOLICITUDES	

Si lo deseas puedes agregar observaciones a tu trámite solicitado; se tiene un total de 180 caracteres, por ejemplo puedes indicarnos si la constancia va dirigida a alguien o alguna dependencia.

Trámites disponibles.

CONSTANCIA CON HORA ▼

SOLICITAR TRÁMITE

Por favor termina de realizar el trámite a solicitar, de lo contrario no se registrará en el sistema la solicitud.

Completar solicitud de trámite:

Elegir archivo control+aeromodelos.jpg

Si lo deseas puedes incluir observaciones al trámite:

Observaciones de ejemplo para tutorial

Subir Comprobante

142

* El archivo tiene que tener una extensión (.png) o (.jpg) y no mayor a 1 MB.

VER SOLICITUDES

Una vez que tienes ya tu comprobante seleccionado y tus observaciones (*pueden ser opcionales*), solo basta con dar clic en el botón de

Subir Comprobante

Si todo **está** correctamente el sistema te generara el folio de trámite, mismo que podrás dar seguimiento desde el inicio de la solicitud de trámites.

COMPLETANDO SOLICITUD

Por favor termina de realizar el trámite a solicitar,
de lo contrario no se registrará en el sistema la solicitud.

Completar solicitud de trámite:

✔ SOLICITUD GUARDADA EXITOSAMENTE CON EL FOLIO NÚMERO:

SSE-2020-CH00001

Una vez autorizada tu solicitud podrás descargar directamente desde esta aplicación
en VER SOLICITUDES, con el folio anterior.

[VER SOLICITUDES](#)

■ TIENES UN TOTAL DE 1 DE SOLICITUDES REGISTRADAS.

#	Fecha Solicitud	Solicitud hecha en:	Tipo Doc.	Folio Solicitud	Pago	Estatus
1	2020-07-07 02:48:28	EN LÍNEA	CONSTANCIA CON HORARIO	SSE-2020-CH00001	✔	EN ESPERA

MENSAJE:

Estatus de Trámites

Puedes conocer el estatus de tu trámite:

- **EN ESPERA** (se encuentra en proceso de revisión)

#	Fecha Solicitud	Solicitud		Folio Solicitud	Pago	Estatus
		fecha en:	Tipo Doc.			
1	2020-07-07 02:48:28	EN LÍNEA	CONSTANCIA CON HORARIO	SSE-2020-CH00001	✓	EN ESPERA
MENSAJE:						

[Cerrar Cuenta](#)

-
- **CANCELADA** (El trámite fue cancelado por la Subdirección de Servicios Escolares y aparecerá el motivo por el cual fue cancelado)
- **APROBADA Y EN ESPERA DE FIRMA** (ya fue aprobada por el departamento de trámites y ha sido ingresada a firma por la Subdirección de Servicios Escolares).

#	Fecha Solicitud	Solicitud		Folio Solicitud	Pago	Estatus
		fecha en:	Tipo Doc.			
1	2020-07-07 02:48:28	EN LÍNEA	CONSTANCIA CON HORARIO	SSE-2020-CH00001	✓	APROBADA Y EN ESPERA DE FIRMA.
MENSAJE:						

[Cerrar Cuenta](#)

-
- **DESCARGAR** (Ya fue firmada por la Subdirección de Servicios Escolares y está disponible para su descarga.)

#	Fecha Solicitud	Solicitud		Folio Solicitud	Pago	Estatus
		fecha en:	Tipo Doc.			
1	2020-07-07 02:48:28	EN LÍNEA	CONSTANCIA CON HORARIO	SSE-2020-CH00001	✓	DESCARGAR (0 DE 2)
MENSAJE:						

[Cerrar Cuenta](#)

○

Descarga de Constancia

La constancia estará disponible para descarga y con firma electrónica avanzada, por el representante de la Subdirección de Servicios Escolares.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



UN
UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA
NACIONAL

**SECRETARÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE
SERVICIOS ESCOLARES
ÁREA DE TRÁMITES**

**A QUIEN CORRESPONDA:
P R E S E N T E.**

Se hace constar que de acuerdo a la información contenida en los archivos de esta Subdirección la C. _____, se encuentra registrada como alumna de esta UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, Unidad Ajusco, con número de matrícula _____ y que cursa el CUARTO módulo de los dieciséis que contempla el plan de estudios de la LICENCIATURA EN EDUCACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA y ha cubierto 60 créditos de 320, equivalentes al 18.75% con un promedio general de: 8.66 (OCHO PUNTO SESENTA Y SEIS).

Asimismo, le informo que de conformidad con lo que establece el calendario oficial escolar para el ciclo 2020, el semestre lectivo 20/2 se desarrolla como sigue:

Inicio del Semestre	29 de junio de 2020
Conclusión del Semestre	25 de septiembre de 2020

El horario de la alumna es el siguiente:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
-------	--------	-----------	--------	---------

EDUCACIÓN, SOCIEDAD Y CULTURA

A petición de la interesada y para los fines que estime convenientes se extiende la presente constancia a los siete días del mes de julio de dos mil veinte.

ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"

Recuerda que la constancia solo podrá ser descargada en 2 ocasiones para guardarla o ser impresa; en caso de no guardarla y/o agotar el límite de descargas será necesario realizar otra solicitud.

■ TIENES UN TOTAL DE 1 DE SOLICITUDES REGISTRADAS.

#	Fecha Solicitud	Solicitud hecha en:	Tipo Doc.	Folio Solicitud	Pago	Estatus
1	2020-07-07 02:48:28	EN LÍNEA	CONSTANCIA CON HORARIO	SSE-2020-CH00001	✓	ⓘ LIMITE DE DESCARGAS

MENSAJE:

[Cerrar Cuenta](#)

Ya no es posible descargar el documento, ya llegaste al límite de descargas permitidas.